



Istituto Comprensivo - 4° CD. "C. Bregante" - S.M. "A.Volta"
 Via Pietro Gobetti, 45 - 70043 MONOPOLI (BA) - tel. e fax 080/802359
 e-mail: baic876001@istruzione.it - c.m. BAIC876001 - CF. 93423440721
 pec: baic876001@istruzione.it - Sito Web: www.scuolacarolinabregante.it

Prot._10037/3.2.V.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. 165 del 30/03/2011;

VISTO il D.l. 44/2001 art. 2, 32, 33 e 40;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. 40586 del 22/12/2016 con cui si fornivano indicazioni circa il Piano di formazione dei Dirigenti Scolastici per l'A.S. 2016/2017 e la relativa assegnazione di risorse finanziarie;

VISTA la nota prot. 7416 DEL 14/4/2017 dell'USR Puglia concernente il Piano di formazione per i Dirigenti scolastici;

CONSIDERATO che nell'incontro territoriale del 19/04/2017, il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica è individuato quale Direttore del corso di Formazione dei Dirigenti scolastici;

CONSIDERATA l'urgenza di dare avvio alle attività formative dei Dirigenti Scolastici

EMANA

Il presente bando per il reclutamento di esperti per il supporto alle attività formative previste dal piano di formazione dei Dirigenti Scolastici della Regione Puglia di cui alla nota MIUR prot. 40586 del 22/12/2016 per il seguente Ambito tematico N. 9 (Catalogo regionale per la formazione dei Dirigenti scolastici-
www.pugliascuola.com/formazione) :

I NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E I MODELLI ORGANIZZATIVI INNOVATIVI

Descrizione

L'ambiente scolastico innovativo

Il progetto OECD "Innovative Learning Environments"; principi per un ambiente di apprendimento innovativo; il Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD). Organizzazione degli ambienti di apprendimento, fisici e digitali, con particolare riferimento all'inclusione scolastica, all'innovazione digitale e ai processi di innovazione nella didattica. Gli ambienti per l'integrazione degli strumenti di didattica on line e off line finalizzati a sviluppare la partecipazione. Gli spazi alternativi all'aula e divisione dei moduli orari. Promozione e prevenzione di comportamenti problematici. Formalizzazione e condivisione di regole di comportamento per il personale e per gli studenti. L'integrazione PNSD-PTOF. La valorizzazione delle pratiche innovative ed il coinvolgimento della comunità scolastica e territoriale.

Modelli, strutture organizzative, leadership, e-leadership.

Dal PNSD: modello di leadership per la scuola del XXI secolo; ICT management e leadership figure di sistema. Esempi di modelli organizzativi: organizzazione "orizzontale" (sistemi altamente interconnessi di gruppi di lavoro, a struttura ultrapiatta, densa di network comunicativi, che usa modelli a matrice o modulari, network, organizzazioni virtuali, etc.); organizzazione

“a rete” (il 6 network è elemento strutturale); organizzazione “translocale” (transnazionalità e pluralità culturale come dato e come vantaggio competitivo); organizzazione a “silos” (sotto-sistemi semi autonomi in termini operativi e di condivisione della conoscenza, fra loro poco comunicanti e scarsamente integrati). Consapevolezza del dirigente delle potenzialità del digitale come leva per fare innovazione e ottimizzare i processi e i servizi; principali processi, metodologie e strumenti che caratterizzano lo sviluppo e la gestione dei progetti di innovazione digitale e possibili fonti di finanziamento. Sicurezza IT, principali strumenti organizzativi e tecnologici per la gestione della sicurezza.

La gestione e la comunicazione della conoscenza nella scuola del PNSD

La gestione delle relazioni e dei processi di comunicazione per il successo delle nuove forme organizzative. Tipologie di applicazioni e di servizi applicativi, sia di tipo tradizionale sia basate sulla rete ed i dispositivi mobili, orientati alle organizzazioni e alle reti sociali. Comunicare e gestire la diffusione dei modelli didattici innovativi. Qualità digitale dei servizi (accuratezza, efficacia, sicurezza, privacy, chiarezza, distribuzione chiara e differenziata); livelli di fruizione dei servizi; efficienza dei processi in digitale; sviluppo dell’inclusione digitale (accesso, garanzia di servizi a tutti gli utenti); attuazione dei principi dell’open government (trasparenza, dati aperti). Il valore dei dati, delle informazioni e delle conoscenze nelle organizzazioni e per l’organizzazione. Principali tecnologie per la gestione e condivisione dei dati.

Dall’aula all’ambiente di apprendimento

La creazione di una scuola che sappia accogliere, e soprattutto promuovere, sia l’innovazione metodologica e organizzativa sia i suoi studenti coinvolti nelle molteplici attività della scuola. La progettazione dei nuovi setting di apprendimento confortevoli, colorati e accoglienti che contribuiscano a rendere piacevole lo stare a scuola, facendola diventare un luogo abitato, unico e integrato. La creazione di un clima positivo nella scuola per il corpo e il comportamento di tutta la comunità scolastica. La ricerca-azione sull’ambiente di apprendimento per realizzare spazi con adeguati livelli di funzionalità, confort, benessere, qualità della vita degli studenti e cura del senso estetico. L’analisi dei casi di eccellenza a livello europeo sul ripensamento degli spazi. L’analisi delle politiche educative volte a promuovere spazi educativi innovativi e della normativa tecnica per l’edilizia scolastica. La cooperazione con architetti, rappresentanti delle amministrazioni per progettare nuove scuole o ristrutturare quelle esistenti.

1. FINALITA’ DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 esperto formatore, per un totale di **n. 12 ore** di attività in presenza, secondo la metodologia del Problem Based Learning e per un totale di **n. 13 ore** di Formazione a Distanza (FAD: gestione di gruppi di apprendimento, supporto e coordinamento di strumenti FAD, sincro e asincro), con il seguente profilo di competenza.

La figura di esperto selezionata dovrà approfondire i contenuti oggetto dell’ambito tematico di riferimento (con riferimento al *Catalogo Regionale per la Formazione dei Dirigenti Scolastici*), tenendo conto delle priorità del piano nazionale di formazione (D.M. 797/2016) e dagli elementi innovativi contenuti nella legge 107/2015, per n. 12 (dodici) ore totali di attività “in presenza” articolate in tre incontri, della durata di n. 4 ore ciascuno.

L’attività, conforme alla metodologia del *Problem-Based Learning*, dovrà produrre strumenti operativi, linee guida, format, ecc., al fine della successiva redazione di un repertorio regionale di pratiche, a beneficio della comunità scolastica tutta.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Bando (**All. n. 1**), che ne costituisce parte integrante.

In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, ambito/i tematico/i per il/i quale/i propone la propria candidatura.

L'istanza di cui **all' n. 1** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 5 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Lettera di autopresentazione (della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi)**: in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'obiettivo formativo per il quale propone la propria professionalità;
3. **N. 1 modello di descrizione delle esperienze specifiche**
4. **ALLEGATO: 2 MOD. DI VALUTAZIONE**
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento** del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno **29.11.2017** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a Monopoli, in via Gobetti 45 dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00;
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo www.baic876001@pec.istruzione.it L'istanza e i relativi allegati potranno essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato .pdf, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal Bando.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto www.icbregantevolta.gov.it.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Albo. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

3. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;

- diploma di laurea vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale o specialistica, secondo il nuovo ordinamento.

4. VALUTAZIONE DI MERITO

Sono oggetto di valutazione, come specificato in tabella:

1. Titoli culturali
2. titoli professionali
3. motivazione ed esperienze professionali specifiche, oggetto dell'autopresentazione e della descrizione delle esperienze.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TITOLI CULTURALI (max 20 pp.)	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento inerente l'Area Tematica	Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode (max punti 10)
	Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti all'Ambito Tematico	, perfezionamento universitario. 2 pp / titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione) 1 p/ titolo (corso di perfezionamento universitario) (tot. max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI (max 30 pp.) saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti all'oggetto dell'Ambito tematico prescelto e fino ad un massimo di 4 esperienze.	Incarichi di esperto in progetti nazionali e/o internazionali inerenti all'Ambito Tematico.	Punti 5 per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 10)
	Incarichi di esperto in attività formative - in presenza e online - inerenti all'Ambito tematico	Punti 5 per incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20)
TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)		Da 0,5 punti a max 2 punti/publicazione scientifica, edita in volume monografico (o miscellaneo) dotato di ISBN o in volume monografico/miscellaneo comunque dotato di contrassegni di

	validità editoriale, o edita in Rivista Scientifica di rilievo almeno regionale, anche in formato elettronico.
MOTIVAZIONE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI SPECIFICHE (max 40 punti)	Coerenza e significatività dell'autopresentazione con l'obiettivo formativo (max p. 5)
	Rispondenza delle esperienze descritte ai profili delle conoscenze, delle abilità e delle competenze richiesti (max pp.7 / esperienza, per un totale di max 5 esperienze= max p. 35).
Totale del punteggio massimo attribuibile	100

In caso di parità di punteggio costituirà **elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

6. OBBLIGHI PER L'ESPERTO

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, facendo visionare al Tutor del progetto, prima dell'inizio delle attività, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- Elaborare, erogare e valutare le verifiche necessarie per la valutazione dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini concordati con il Tutor di progetto, insieme al programma svolto, alla

relazione finale, all'eventuale supporto multimediale con il materiale prodotto dai corsisti e alle schede personali dei singoli corsisti, nelle quali dovranno essere descritte e messe in valore le competenze raggiunte dagli stessi.

7.PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

8.COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposta la seguente retribuzione (D.i. 326/1995):

- attività formativa: compenso orario lordo di € 41,32 – per ora di formazione fino ad un massimo di 12 ore.
- attività di produzione dei materiali del corso compenso orario lordo di € 41,32 –fino ad un massimo di 3 ore

9.RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

10.TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dati è il DSGA. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

Il presente bando è inserito all'Albo on line del sito internet dell'ISTITUTO COMPRENSIVO BREGANTE VOLTA-SEZIONE BANDI E GARE" (www.icbregantevolta.gov.it) e pubblicato nell'apposito sito dell'Ufficio Scolastico Regionale (www.pugliausr.it).

Monopoli, lì 15-11-2017

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Ermelinda Rita Fasano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993